



MANUALE DEI REQUISITI DEI FORNITORI

REVISIONE 3



INDICE

Introduzione	3
Responsabilità sociale	4
Obiettivo	4
Ambito	4
Responsabilità del fornitore	4
Ordine di priorità dei documenti	5
Aspettative dai fornitori di Gates	5
Profilo del fornitore	5
Piani di contingenza (Business Continuity)	5
Portale elettronico del fornitore	6
Sicurezza	6
Sistemi di qualità	6
Requisiti della certificazione del sistema di qualità	6
Pianificazione della qualità	6
Registri della qualità	7
Tracciabilità del materiale	7
Gestione del subfornitore	7
Gestione del subappaltatore	7
Gestione del flusso di rifiuti	7
Selezione e approvazione del fornitore di Gates	7
Valutazioni tecniche	8
Classificazione dei fornitori	8
Segmentazione dei fornitori	9
Proprietà di Gates	9
Fornitura di Gates	9
Comunicazione dei requisiti	9
Richiesta di preventivi	9
Certificazione della parte (eSP)	10
Processo di approvazione della parte di produzione (PPAP)	10
Requisiti Cpk per le caratteristiche tecniche	10
Conformità del materiale	10
Minerali di conflitto	10
Azioni correttive (eSP)	10
Chargeback	11
Confezionamento ed etichettatura	11
Monitoraggio e miglioramento del fornitore	11
Schede segnapunti	11
Miglioramento e sviluppo del fornitore	12
Miglioramento continuo	12
Gestione del cambio	12
Ordini d'acquisto	12
Modifiche temporanee	12
Progetti di proprietà di Gates	12
Progetti di proprietà del fornitore	13
Accettazione dei requisiti del fornitore	13
Pagina finale con firma	13
Modulo di accettazione del manuale dei requisiti del fornitore	14

Caro Fornitore,

per più di 100 anni, Gates Corporation si è impegnata a garantire ai nostri clienti una trasmissione di potenza e prodotti e servizi di potenza fluida di prima qualità. Questo approccio senza compromessi ci ha permesso di guadagnare un'ottima reputazione, fondata sul nostro impegno rivolto all'innovazione e alla qualità e al raggiungimento della leadership nel settore.

I fornitori giocano un ruolo chiave nella nostra missione tesa a migliorare le prestazioni della scienza del movimento. Essi, infatti, ci aiutano a fornire ai nostri clienti prodotti, servizi, sistemi e soluzioni sicuri e all'avanguardia. Questo ruolo richiede standard elevati e una gestione perfetta della qualità del prodotto tramite una chiara comprensione dei nostri requisiti, delle nostre aspettative e tramite misura delle prestazioni. Tutti elementi che, combinandosi, rafforzano il raggiungimento dei nostri obiettivi di miglioramento continuo.

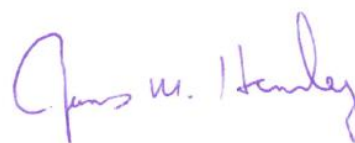
Il capitolato del fornitore di Gates mette in rilievo i requisiti e gli standard relativi a qualità, consegna e miglioramento continuo, e ci aspettiamo che i nostri fornitori siano in grado di soddisfarli e rispettarli.

Siamo alla ricerca di una partnership continua basata sulla comunicazione e sulla fiducia, basi delle nostre relazioni. La richiesta di eccellenza non finisce mai e non vediamo l'ora di affrontare questo viaggio con voi.

Cordialmente,



Corbett Foster
VP Procurement



James Henley
SVP Quality

Responsabilità sociale

Gates esige dai fornitori il rispetto delle leggi locali e delle pratiche di sicurezza ed equità sul lavoro accettate a livello internazionale. I fornitori devono rispettare tutte le leggi, regole e regolamenti locali, statali, federali e internazionali applicabili di autorità governative con effetto di legge.

I fornitori devono inoltre rispettare tutte le leggi e tutti i regolamenti applicabili che riguardano ambiente, sicurezza e salute, incluse le leggi che proibiscono il lavoro minorile, il lavoro dei detenuti, la schiavitù e il traffico di esseri umani.

Fare riferimento al Codice di comportamento del fornitore, alla Lettera sull'anticorruzione di Gates, alla Trasparenza della catena di distribuzione, ai documenti relativi ai Termini e alle Condizioni dell'Ordine d'acquisto presenti all'indirizzo <http://supplierinfo.gates.com/>.

Obiettivo

L'obiettivo di questo manuale è definire i requisiti per intrattenere relazioni commerciali con Gates Corporation e sottolineare i processi necessari per assicurare che la base di fornitura di Gates migliori continuamente per evitare interruzioni nell'erogazione e nella qualità, offrire i migliori prezzi e un servizio di eccellenza. L'implementazione e la conformità ai processi sottolineati in questo manuale aiuteranno a migliorare la posizione concorrenziale nel settore detenuta da Gates Corporation e assicurare il continuo, reciproco successo assieme ai suoi fornitori, ai produttori previsti dal contratto e ai subappaltatori.

Ambito

Il presente manuale si applica a fornitori, produttori previsti dal contratto e subappaltatori di parti, materiali, prodotti e servizi di produzione in qualsiasi struttura di Gates Corporation.

Il presente manuale definisce i requisiti aziendali necessari a garantire che le parti, i materiali, i prodotti e i servizi di produzione erogati alle strutture di Gates o dei clienti di Gates soddisfino tutti i requisiti di sicurezza, qualità, fabbricazione e acquisto.

Ogni domanda relativa all'applicabilità dei requisiti contenuti nel presente manuale dovrebbe essere inoltrata, per una risposta adeguata, ai contatti aziendali di Gates.

Fornitori, produttori dell'appalto e subappaltatori verranno qui definiti fornitori.

Ogni sede del Fornitore che produce parti, materiali, prodotti o servizi di produzione deve essere valutata e approvata dal reparto Sviluppo dei fornitori di Gates.

Responsabilità del fornitore

Firmando l'ultima pagina del presente manuale si sottoscrive il rispetto dei relativi requisiti. Il rappresentante del fornitore, dopo una rilettura del presente manuale, è responsabile della firma dell'ultima pagina del manuale e deve scansionare, inviare tramite e-mail o posta la pagina firmata al contatto aziendale di Gates Corporation o allegarlo al Profilo del fornitore e inviare tramite e-mail il modulo di consenso del Fornitore (firmato) al contatto aziendale di Gates.

Dietro previo avviso, i Fornitori consentiranno l'accesso alle loro sedi e strutture e, se necessario, a quelle dei loro subfornitori, al personale di Gates, ai clienti di Gates, alle autorità regolatorie che abbiano a che fare con i prodotti, i materiali, i processi e altre questioni aziendali.

I fornitori sono responsabili dell'accesso e dell'utilizzo del Portale elettronico del fornitore di Gates (eSP, electronic Supplier Portal), dell'aggiornamento e della gestione delle informazioni relative a indirizzo della compagnia e contatti, dell'aggiornamento dei documenti richiesti, dell'invio di PPAP e della risposta ad azioni correttive.

Ordine di priorità dei documenti

Nel caso di conflitti relativi a requisiti di componenti, materiali o prodotti verrà mantenuto il seguente ordine di priorità:

1. Ordine d'acquisto di Gates
2. Deviazione approvata da Gates
3. Specifiche e materiale stampato di Gates

Aspettative dai fornitori di Gates

Gates Corporations si attende Zero Difetti dai propri fornitori. Ciò impone al Fornitore un'adeguata manutenzione dei propri sistemi di qualità e dell'apparecchiatura di produzione, l'impiego di adeguati controlli dei materiali/prodotti e il controllo di eventuali servizi terzi o di servizi e operazioni non in loco, nonché dell'identificazione di tutti i prodotti/materiali del processo PPAP descritti nella sezione PPAP di questo documento.

Qualora vengano rilevate non conformità, ci si attende che il Fornitore risponda adeguatamente e risolva i problemi nei tempi fissati nella sezione Azione Correttiva del presente documento.

Una volta approvato come Fornitore di Gates, il Fornitore deve attivare il proprio account eSP e utilizzare eSP come descritto nel presente manuale. Al Fornitore verrà inviata un'e-mail con le istruzioni per attivare il proprio account eSP.

Profilo fornitore

I fornitori devono compilare il Profilo del fornitore che verrà usato per avviare il processo interno di valutazione del fornitore di Gates e fornire la documentazione richiesta. Se approvate, la documentazione e le informazioni del Fornitore verranno inserite nel Portale elettronico del Fornitore (eSP).

Piani di contingenza (interruzione dell'attività aziendale)

Gates si aspetta di ricevere piani di contingenza da tutti i Fornitori, come parte del processo di valutazione del fornitore. I piani di contingenza (interruzione dell'attività aziendale) devono occuparsi del processo di contatto del cliente e far fronte ai tempi di recupero relativi alle interruzioni della produzione pari a $\geq 10\%$, $\geq 25\%$, $\geq 50\%$, $\geq 75\%$ e 100% .

Per quel che riguarda l'interruzione dell'attività aziendale, sarà necessario, tra l'altro, comunicare a Gates le seguenti informazioni: il problema o i problemi che causano l'interruzione, la durata prevista dell'interruzione, e le azioni da adottare per correggere il problema o i problemi. Gates deve anche sapere se occorre impiegare sedi di produzione e/o operazioni di trasporto alternative.

Portale elettronico del fornitore (eSP)

Il portale elettronico del fornitore è un'applicazione Web usata per raccogliere, valutare e comunicare le prestazioni del fornitore.

eSP fornisce l'accesso globale ai fornitori di Gates per visionarne le prestazioni e scambiare informazioni su PPAP e azioni correttive.

Una volta registrato in eSP, il fornitore deve (come minimo) mantenere aggiornate le proprie informazioni di contatto, la certificazione del Sistema di qualità, e rispondere a PPAP, richieste di azioni correttive e questioni relative a schede segnapunti.

Sicurezza

I fornitori di Gates devono disporre di un sistema di gestione che identifichi, faccia fronte e documenti rischi operativi per l'ambiente, la sicurezza e la salute dei dipendenti. Tutti i fornitori devono rispettare OSHA e/o regolamenti e leggi locali e regionali relativi a sicurezza, ambiente e salute.

SISTEMI DI QUALITÀ

Requisiti della certificazione del sistema di qualità

Verranno accettate solo certificazioni di sistemi di gestione di qualità di terzi.

Tutti i nuovi fornitori, con l'eccezione di Distributori, Rappresentanti e Agenti che non aggiungano valore al prodotto/materiale, devono essere certificati almeno ISO 9001. Sono accettate anche variazioni specifiche del settore, come ad esempio VDA 6.1, IATF 16949, TS 16949, AS9100C, TL9000, TS29001, ISO 13485, API-Q1.

I fornitori dei progetti automobilistici di Gates devono essere certificati IATF 16949, TS 16949 o ISO 9001 ed essere conformi a IATF 16949, TS 16949.

Gates può anche esigere una valutazione in loco per verificare la conformità dei sistemi di gestione della qualità e la conformità ai requisiti specifici di Gates.

Pianificazione della qualità

I fornitori di Gates devono rispettare cinque passi base dello sviluppo del nuovo prodotto:

1. Pianificare e definire programma, specifiche del prodotto, requisiti e necessità di Gates.
2. Eseguire progettazione del prodotto e verifica dello sviluppo, qualora sia necessario
3. Eseguire progettazione del processo e verifica dello sviluppo.
4. Adempiere ai requisiti del processo di approvazione e produzione di Gates (PPAP).
5. Eseguire adeguatamente lancio, feedback, valutazione e azione correttiva.

La Qualità, la Progettazione e la Logistica di Gates possono aggiungere requisiti addizionali.

Registri della qualità

I fornitori devono mantenere registri di qualità (che includano controllo del processo, registri delle ispezioni, azioni correttive e PPAP) per il periodo d'uso del materiale, della parte, del componente e del prodotto maggiorati di cinque anni.

I fornitori devono mantenere registri relativi a Strumentazione e Acquisto per il periodo d'uso del materiale, della parte, del componente e del prodotto maggiorati di cinque anni.

Tracciabilità del materiale

Tutti i fornitori devono garantire la tracciabilità di tutti i materiali e i servizi forniti a Gates, dalla materia prima al prodotto finito.

Gestione di subfornitori

Il Fornitore deve garantire che tutti i requisiti di Gates vengano estesi anche a tutti i subfornitori impiegati nella produzione di materiali, parti, componenti o prodotti da destinare a Gates. Ciò include, a titolo esemplificativo, stampo, placcatura, tempra, colata, saldatura e servizi di ispezione.

Il Fornitore deve stabilire controlli adeguati e monitorare tutti i subfornitori durante i processi.

Gestione del subappaltatore

Il Fornitore non può dare in appalto materiale, parti, componenti o prodotti di Gates senza il consenso di Gates.

Gestione del flusso di rifiuti

I fornitori di Gates devono identificare e monitorare i loro flussi di rifiuti e implementare azioni per ridurli. I fornitori devono inoltre verificare che gli eventuali terzi arruolati per smaltire i rifiuti dagli stabilimenti abbiano un'adeguata licenza.

Selezione e approvazione del fornitore di Gates

Gates Corporation selezionerà nuovi fornitori che rappresentino la migliore opportunità di miglioramento e il migliore potenziale di impatto positivo per Gates. Il processo di selezione si basa in genere sul profilo del fornitore, su una valutazione della qualità in loco e sulla raccolta e revisione di documentazione specifica. Possono essere necessarie una valutazione tecnica e altre valutazioni specifiche del processo.

La documentazione specifica richiesta include a titolo esemplificativo:

1. Certificazione dei sistemi di gestione di qualità
2. Accordo di riservatezza
3. Certificato di assicurazione
4. Piani di contingenza
5. Firma del manuale di qualità del fornitore (accettazione)
6. Firma dei termini e delle condizioni (accettazione)
7. Firma dei termini di pagamento (accettazione)

8. Firma degli standard di confezionamento (accettazione)
9. Accordo di comodato per strumentazione/dotazioni di proprietà di Gates

I moduli di accettazione e i documenti associati di Gates verranno forniti durante il processo di valutazione.

Possono essere richiesti anche il rapporto o i registri finanziari dell'anno precedente del Fornitore se tramite Dun e Bradstreet o altri provider di analisi di dati commerciali non sono disponibili le informazioni finanziarie relative al Fornitore.

Un team plurifunzionale di Gates revisionerà la documentazione e i risultati della valutazione e stabilirà l'accettazione. Il Fornitore verrà sottoposto anche a classificazione e segmentazione, per determinare la capacità del Fornitore di fare preventivi e rifornire di materiali i vari mercati di Gates. Quando il team plurifunzionale di Gates avrà emesso la piena approvazione, il Fornitore verrà aggiunto all'Elenco dei fornitori globali approvati.

Valutazioni tecniche

Potrà essere necessaria una valutazione tecnica come parte del processo di valutazione del fornitore. Queste valutazioni richiedono una revisione in loco delle conoscenze tecniche, delle condizioni e delle capacità dell'apparecchiatura, della manutenzione e dei processi di produzione del Fornitore.

Classificazione dei fornitori

La classificazione dei Fornitori consente a Gates di differenziare la base dei fornitori e indicare quali siano idonei a rifornire alcuni o tutti i mercati di Gates.

Il team di sviluppo dei fornitori di Gates lavorerà per collocare il Fornitore nella Classificazione richiesta (dal responsabile delle merci) o nella più alta classificazione ottenuta, in base alle valutazioni compiute da Gates. Se il Fornitore viene approvato ma non soddisfa i requisiti relativi alla classificazione richiesta, il team di sviluppo dei fornitori di Gates opererà assieme al Fornitore per sviluppare o migliorare le condizioni esistenti e soddisfare così i requisiti della Classe.

Le certificazioni dei sistemi di gestione della qualità devono essere emesse da terzi accreditati.

I **Fornitori di Classe I** sono certificati IATF 16949, TS16949 o ISO9001 (o secondo altri standard riconosciuti del settore) e conformi a IATF 16949, TS16949, e i loro prodotti/materiali possono essere forniti a qualsiasi stabilimento di Gates e ai loro clienti.

I **Fornitori di Classe II** sono certificati ISO 9001 (o secondo altri standard riconosciuti del settore). I loro prodotti/materiali possono essere usati da Gates per eventuali progetti che non richiedano conformità o certificazione IATF 16949, TS16949.

I **Fornitori di Classe III** includono Distributori, Rappresentanti e Agenti che non aggiungono valore ai prodotti/materiali. Non è richiesta nessuna certificazione di gestione della qualità per Distributori, Rappresentanti e Agenti che non aggiungono valore.

Segmentazione dei fornitori

I Fornitori sono quindi differenziati secondo il modo in cui vengono approvati nella Base di fornitura di Gates e successivamente secondo le loro prestazioni. Nuovi fornitori verranno collocati in uno dei due seguenti Segmenti:

Fornitore approvato: Questo segmento indica che il fornitore è stato approvato ed è idoneo a fare offerte su qualsiasi progetto relativamente alla Classificazione.

Nessun nuovo business: Questo segmento indica che il fornitore è approvato sotto condizione a causa di problemi identificati nel processo di approvazione, e che è idoneo solo per il progetto immediato fino a che i problemi non verranno risolti. Dopo la risoluzione dei problemi, la segmentazione del fornitore può essere aggiornata ad “Approvato”.

Una volta che il fornitore comincia a fare affari con Gates, esistono altri due segmenti: Fornitore chiave e Nessun business.

1. Il segmento **Fornitore chiave** dipende dal livello di implicazione commerciale con Gates; in particolare, dalle regioni coinvolte e dal fatturato in dollari della collaborazione con Gates.
2. Il segmento **Nessun business** indica che non ci sono ulteriori collaborazioni commerciali con il fornitore.

Proprietà di Gates

Il Fornitore dovrà sottoscrivere l'accordo di comodato per qualsiasi proprietà di Gates offerta al Fornitore per progetti specifici. Il Fornitore deve adottare le misure assicurative necessarie per coprire i costi di sostituzione di qualsiasi proprietà di Gates.

Il Fornitore deve effettuare la manutenzione delle proprietà di Gates a proprie spese a meno che non sia diversamente approvato dal reparto Approvvigionamento di Gates.

Il Fornitore deve fornire, se richiesto da Gates, rapporti sullo stato delle proprietà di Gates e restituire la proprietà di Gates in condizioni accettabili, se richiesto.

Il Fornitore è responsabile della qualità delle parti prodotte dalle proprietà di Gates approvate dal PPAP con Gates.

Materiali forniti da Gates

I fornitori che usano materiali forniti da Gates devono assicurare che i materiali siano adatti all'uso e riportare a Gates eventuali problemi dei materiali.

Tutti i Fornitori che usano materiali forniti da Gates devono monitorare il materiale ricevuto, l'utilizzo, gli scarti e le spedizioni, e fornire un rapporto mensile con queste informazioni.

COMUNICAZIONE DEI REQUISITI

Richiesta di preventivi

La richiesta di preventivi include le postille relative alla progettazione, alle specifiche tecniche e ai requisiti commerciali necessari per un preventivo completo.

Certificazione della parte in (eSP)

PPAP

Le richieste, l'invio e l'approvazione di PPAP verranno realizzati tramite eSP. Il Fornitore può utilizzare i propri formati della documentazione PPAP a patto che siano conformi a quanto stabilito nel manuale AIAG PPAP. Se il Fornitore non dispone dei formati corretti, può usare uno o tutti i formati disponibili del modello elettronico di PPAP di Gates (GGP 412) con la richiesta PAPP di Gates in eSP. Gli elementi PPAP richiesti da Gates verranno identificati nella Richiesta PPAP.

Il Fornitore riceverà un'e-mail che avvisa che una richiesta PPAP è stata emessa a suo carico. Il Fornitore deve accedere a eSP e controllare la richiesta. Una volta pronto, il fornitore deve caricare la documentazione PPAP in eSP e inviare il PPAP a Gates. Gates controllerà il PPAP e fornirà una disposizione. Il sistema eSP invierà una e-mail al Fornitore con la disposizione.

Il sistema ESP fornisce anche guide di istruzione nella sezione Documenti.

Requisiti CPK per caratteristiche fondamentali

CPK è necessario per tutte le caratteristiche fondamentali, significative e necessarie per SPC. Il Cpk minimo è 1,67, mentre il Ppk è 1,33. Se il Fornitore non riesce a raggiungere il Cpk richiesto, deve implementare al 100% l'ispezione. Un processo di ispezione manuale del 100% è accettabile per il breve periodo fino a che la capacità richiesta non viene raggiunta. Se il Fornitore non è in grado di risolvere i problemi e raggiungere il Cpk richiesto, deve sottoporre a poka-yoke il processo per ridurre al minimo o eliminare l'influenza manuale sull'ispezione del 100%.

Tutte le caratteristiche fondamentali identificate che richiedono Cpk richiedono anche un SPC continuo nel processo del Fornitore.

Se Gates non identifica caratteristiche critiche nelle postille o nelle specifiche, la richiesta PPAP può spingere il fornitore a selezionare una caratteristica importante per il proprio processo al fine di effettuare il monitoraggio e il controllo tramite SPC.

Conformità del materiale

Minerali di conflitto

La politica di Gates è quella di evitare l'acquisto intenzionale di parti, materiali o prodotti che contengano minerali di conflitto. Il Fornitore deve rispondere a domande sulla conformità nel profilo del fornitore e in eSP nella scheda Conformità. Ulteriori informazioni relative ai minerali di conflitto e al modello di segnalazione dei minerali di conflitto si trovano alla pagina <http://supplierinfo.gates.com/>.

Azioni correttive (eSP)

Le azioni correttive (CAR) sono rilasciate nel corso del processo eSP. Gli utenti eSP del Fornitore riceveranno una e-mail quando viene emessa un'azione correttiva a loro carico. Il Fornitore deve rispondere alle azioni correttive in eSP. Documentazione e altre informazioni di supporto possono essere caricate nelle azioni correttive. Le azioni correttive emesse da Gates richiedono una metodologia 8D.

Gates esige che i suoi fornitori rispondano con azioni di contenimento e piani di recupero (cosa farà il Fornitore per fornire materiali sostitutivi accettabili) entro 24 ore dall'e-mail di notifica.

I fornitori di Gates dovranno fornire una causa di origine e una risposta con un piano di azione correttiva nella seguente maniera:

Azioni correttive con criticità **Bassa** (Priorità): tre settimane dalla ricezione dell'e-mail di notifica dell'azione correttiva.

Azioni correttive con criticità **Moderata** (Priorità): due settimane dalla ricezione dell'e-mail di notifica dell'azione correttiva.

Azioni correttive con criticità **Elevata** (Priorità): una settimana dalla ricezione dell'e-mail di notifica dell'azione correttiva.

Se è necessario più tempo, il Fornitore deve contattare il rispettivo Richiedente dello stabilimento di Gates per richiedere tempo aggiuntivo al fine di completare l'azione correttiva.

Inoltre, Gates richiede ai propri fornitori di eseguire azioni preventive per evitare il verificarsi di non conformità e identificare parti, materiali, prodotti e servizi di produzione simili di Gates al fine di implementare le azioni preventive in tali processi.

Chargeback

Prodotti e materiali non conformi forniti allo stabilimento di Gates possono causare effetti gravi sulla produzione di Gates e sulle consegne ai clienti. È responsabilità del fornitore fornire materiali e/o prodotti che soddisfino le specifiche e le postille di Gates.

In caso di non conformità, spetta al Fornitore fornire per tempo parti sostitutive certificate, in modo tale da evitare problemi di arresto della linea di produzione di Gates o ritardi nelle consegne ai clienti. Ciò può richiedere attività di smistamento o rilavorazione e/o spedizione veloce di materiale certificato.

Gates si riserva il diritto di smistare/rilavorare qualsiasi materiale non conforme nella misura in cui sia necessario per evitare arresti alla linea o ritardi nelle consegne ai clienti.

Eventuali costi sostenuti da Gates a causa di problemi di non conformità del fornitore verranno addebitati al fornitore stesso.

Confezionamento ed etichettatura

Il confezionamento e l'etichettatura devono, come minimo, essere conformi ai requisiti di confezionamento del fornitore di Gates e ai documenti del manuale di etichettatura del fornitore. Altri requisiti di confezionamento specifici possono essere comunicati tramite un ordine d'acquisto, una specifica di parte/materiale o un manuale di confezionamento regionale.

MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DEL FORNITORE

Schede segnapunti

Le schede segnapunti sono disponibili trimestralmente in eSP. Il rilascio di schede segnapunti ai fornitori è a discrezione del reparto Approvvigionamento degli stabilimenti di Gates. Le schede segnapunti sono rilasciate a livello dello stabilimento di Gates. Se il Fornitore intrattiene relazioni commerciali con più di uno stabilimento, il Fornitore può ricevere più di una scheda segnapunti.

Le metriche riportate nelle schede segnapunti includono il dPPM (parti difettose per milione), l'OTD (consegna puntuale) e il numero dei problemi relativi ad azioni correttive. Queste tre metriche sono riportate per il Trimestre recente, per l'YTD (Year to Date) e per un periodo mobile di 12 mesi.

Ogni metrica sottolineata in rosso richiede un piano di miglioramento da parte del Fornitore. I piani di miglioramento possono essere aggiornati nell'eSP nelle schede Documenti e Certificati nella sezione Altri Documenti. Problemi seri e continui relativi alle prestazioni possono implicare una modifica della segmentazione del Fornitore. Questa modifica può far sì che il Fornitore non venga considerato per nuove attività commerciali fino a che i problemi attuali non siano risolti.

Sviluppo/miglioramento del fornitore

Oltre a eventuali piani di miglioramento che possono essere richiesti dalle schede segnapunti, Gates compie anche una Revisione delle prestazioni del fornitore che considera le prestazioni del fornitore in tutti gli stabilimenti. Tramite questo processo, il Fornitore può essere selezionato per il miglioramento, il quale include l'assistenza da parte del team di sviluppo del fornitore di Gates.

I fornitori inseriti in tale processo verranno segmentati come “Nessun nuovo business” fino a che i problemi relativi alle prestazioni non saranno risolti.

Miglioramento continuo

Gates partecipa ai programmi di riduzione dei costi a livello interno e in collaborazione con i suoi clienti. Tali programmi fanno parte dei processi di miglioramento continuo di Gates. Ci aspettiamo che anche i nostri Fornitori partecipino e supportino il processo, se richiesto.

Incoraggiamo i nostri Fornitori a concentrarsi attivamente sui materiali e sui prodotti di Gates per cogliere opportunità di miglioramento della qualità dei prodotti/materiali, dei processi, della capacità, della puntualità nelle consegne e di riduzione dei tempi di messa sul mercato e dei costi per Gates. Ogni modifica ai processi approvati di PPAP e dei materiali/prodotti deve essere controllata e approvata da Gates. Fare riferimento alla sezione Gestione modifiche di questo documento.

GESTIONE DEL CAMBIO

Ordini di acquisto: ogni modifica ai requisiti dell'ordine d'acquisto deve essere immediatamente comunicata all'Acquirente di Gates e, prima che le modifiche possano essere implementate, deve essere raggiunto un relativo accordo.

Modifiche temporanee e Processi e Materiali dovrebbero essere gestite dal processo di deviazione di Gates. Contattare i contatti dello stabilimento di Gates o il reparto sviluppo del fornitore di Gates per informazioni aggiuntive. Deviazioni temporanee che riguardino modifiche a processi o materiali devono essere richieste e approvate prima di eventuali modifiche al processo.

Progetti di proprietà di Gates - Modifiche permanenti

Gates non consente modifiche significative ai processi, ai materiali e ai progetti approvati, senza una previa autorizzazione. Se il Fornitore desidera applicare una modifica, deve avvisare il reparto Sviluppo del fornitore di Gates tramite il modulo di richiesta modifiche del Fornitore. Gates controllerà la richiesta e informerà il Fornitore dei passi successivi. Se Gates decide di proseguire con la richiesta, può richiedere esempi, ma il Fornitore deve mantenere i materiali, i progetti e i processi approvati per la produzione fino a che non riceverà da Gates una notifica dell'approvazione delle modifiche. Allora, verrà stabilita, tramite accordo tra Gates e il Fornitore, una data di transizione e implementazione.

Progetti di proprietà del Fornitore - Modifiche permanenti

Prima che il Fornitore possa applicare modifiche a materiali, progetti e processi, Gates impone al Cliente un previo avviso di 90 giorni, da inoltrare tramite il modulo di richiesta modifiche (GGP419). Questo tempo è necessario affinché Gates possa riqualificare il prodotto e stabilire le relative implicazioni per il proprio inventario e i propri clienti.

Accettazione del manuale dei requisiti del fornitore - Pagina finale con firma

L'ultima pagina di questo manuale è un modulo che il Fornitore deve firmare e restituire a Gates, provando così di riconoscere e accettare i requisiti stabiliti nel manuale dei requisiti del fornitore di Gates. Una volta firmato dal rappresentante del Fornitore, il modulo può essere inviato tramite e-mail al richiedente di Gates, o allegato nel profilo del fornitore, se non è stato inviato a Gates.

ACCETTAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE DEL MANUALE DEI REQUISITI DEI FORNITORI DI GATES

Gates Corporation mira a soddisfare appieno e superare le richieste dei suoi clienti grazie a una tecnologia di prodotto innovativa, una qualità eccellente così come un servizio e una consegna ineccepibili. Il successo del cliente: le relazioni con i clienti si basano su una comprensione chiara di tutte le esigenze del cliente, sulla comunicazione, sulla misurazione delle prestazioni e sull'impegno volto al miglioramento continuo. I fornitori svolgono un ruolo molto importante in questo processo e sono strettamente connessi a Gates, per soddisfare questi obiettivi.

Gates considera i contenuti di questo manuale di fondamentale importanza per la fornitura di beni e servizi dai propri fornitori. Assicuratevi che questi requisiti vengano rispettati nella vostra azienda.

Firmate e restituite questo modulo di accettazione al richiedente di Gates o caricate lo sul portale elettronico dei fornitori di Gates.

L'apposizione della firma indica la vostra accettazione del manuale dei requisiti dei fornitori.

In caso sia stato firmato e approvato un accordo separato relativo ai requisiti dei fornitori, inserite le informazioni sottostanti.

Azienda/Nome società:		
Indirizzo:		
Città:	Stato/Provincia:	Paese:
Codice postale:		

Nome in stampatello del rappresentante autorizzato	
Titolo	
Firma del rappresentante autorizzato	
Data	

Informazioni sull'accordo separato (Data, Persone in carica dell'approvazione, Informazioni sul documento, Altre informazioni)
