



## ***Gates Industrial Corporation plc*** **हितों का टकराव नीति और प्रकटीकरण प्रक्रिया**

### **सामान्यतः**

हितों का टकराव तब उत्पन्न होता है जब किसी कर्मचारी के व्यक्तिगत, सामाजिक या वित्तीय हित Gates Industrial Corporation plc ("Gates" या "कंपनी") के सर्वोत्तम हित में कार्य करने की उसकी क्षमता के साथ किसी भी तरह से हस्तक्षेप करते हैं (या हस्तक्षेप करते प्रतीत होते हैं)। सभी कर्मचारियों को व्यक्तिगत विचारों या संबंधों से स्वतंत्र, कंपनी के सर्वोत्तम हित में क्या है, के आधार पर Gates के प्रति अपनी जिम्मेदारियों का निर्वहन करना चाहिए। निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों का Gates के ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या प्रतिस्पर्धियों में वित्तीय हित नहीं होना चाहिए। सबसे आम प्रकार के वित्तीय हित हैं शेयरों, स्टॉक, बॉन्ड या नोट्स का स्वामित्व, साझेदारी हित या ट्रस्ट या अन्य रिश्ते के माध्यम से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष हित। वित्तीय हित इस हद तक एक समस्या हो सकती है कि वह Gates के प्रति कर्मचारी की जिम्मेदारियों के साथ हितों के टकराव या हितों के संभावित टकराव की संभावना को प्रस्तुत करता है। आम तौर पर, व्यापक रूप से आयोजित सार्वजनिक कंपनियों, जैसे न्यूयॉर्क और लंदन स्टॉक एक्सचेंजों में कारोबार करने वाले शेयरों या स्टॉक के मालिक होने से हितों का टकराव उत्पन्न नहीं होगा, बशर्ते कि कर्मचारी ऐसी कंपनी के निर्णय नहीं ले रहा है या नियंत्रित नहीं कर रहा है। निदेशकों को कंपनी के निदेशक के रूप में अपने प्रत्यक्षी कर्तव्यों का निर्वहन करना चाहिए।

यह दस्तावेज़ हितों के संभावित टकराव का खुलासा करने की कार्यविधियों को निर्धारित करता है और Gates के सभी निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू होता है। हितों के सभी टकरावों का खुलासा किया जाना चाहिए और इन कार्यविधियों के अनुसार उनका समाधान किया जाना चाहिए।

### **आवश्यक प्रकटीकरण**

आपको किसी भी संभावित टकराव के बारे में Gates कानून विभाग को खुलासा करना होगा ताकि कंपनी द्वारा यह निर्धारित किया जा सके कि हितों का टकराव मौजूद है या नहीं।

#### **1.1 कंपनी लेनदेन**

आपको कंपनी के लेन-देन का खुलासा करना आवश्यक है अगर आप लेन-देन को प्रभावित करने की स्थिति में हैं और लेन-देन के परिणामस्वरूप आपको, आपके पति या पत्नी, भाई-बहन, माता-पिता, सास-ससुर, बच्चे, आपके घर के सदस्य, या एक करीबी व्यक्तिगत मित्र (ऐसा कोई भी व्यक्ति, "संबंधित पक्ष") को व्यक्तिगत लाभ हो सकता है। उदाहरण के लिए, कंपनी के लेन-देन का खुलासा किया जाना चाहिए यदि:

- (i) लेन-देन से आपको आर्थिक या अन्यथा लाभ होगा;
- (ii) सौदा करने वाली पार्टी एक संबंधित पार्टी है; या
- (iii) लेन-देन के प्रतिपक्ष में आपका या संबंधित पक्ष का वित्तीय या स्वामित्व हित है।



## 1.2 रोजगार निर्णय

आपको निम्नलिखित का खुलासा करना भी आवश्यक है:

- (i) आप संबंधित पार्टी को शामिल करते हुए रोजगार संबंधी निर्णय लेने या प्रभावित करने की स्थिति में हैं;
- (ii) संबंधित पक्ष उस व्यवसाय समूह में एक पद के लिए विचाराधीन है जिसका आप प्रबंधन या पर्यवेक्षण करते हैं, या अन्यथा आपसे निर्देश लेते हैं; या
- (iii) आप एक अधीनस्थ या कंपनी में एक व्यक्ति के साथ एक रोमांटिक संबंध विकसित कर रहे हैं जो अन्यथा आपसे निर्देश लेता है या ले सकता है।

## 1.3 कंपनी के बाहर की गतिविधियाँ

हालांकि कर्मचारियों को गैर-कार्य घंटों के दौरान वैध गतिविधियों में शामिल होने से रोकने में Gates की कोई दिलचस्पी नहीं है, लेकिन कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी बाहरी गतिविधियाँ कंपनी के प्रति उनकी जिम्मेदारियों में टकराव या हस्तक्षेप नहीं करती हैं या अन्यथा Gates को खराब प्रदर्शित नहीं करती हैं। उदाहरण के लिए, कंपनी द्वारा अनुमोदन के बिना, आप आमतौर पर यह नहीं कर सकते:

- स्व-रोजगार या अन्य के लिए भुगतान वाले या अवैतनिक काम करना, जिसकी प्रतिस्पर्धा Gates के साथ हो या जो Gates के हित प्रभावित कर सके;
- निजी लाभ के लिए या कंपनी के नुकसान के लिए कंपनी की मालिकाना या गोपनीय जानकारी का उपयोग करना;
- कंपनी की संपत्ति या श्रम का उपयोग करना, सिवाय उनके जिनकी कंपनी नीतियों के तहत आकस्मिक उपयोग के लिए अनुमति हो; या
- कंपनी को, बेचने या उसे किराए पर देने के उद्देश्य से किसी भी प्रकार की संपत्ति या संपत्ति में कोई हित प्राप्त करना।

### रिपोर्टिंग उत्तरदायित्व

आपको पहले अपने पर्यवेक्षक को संभावित हितों के टकराव को स्वयं प्रकट करना होगा। आपको नीचे संलग्न फॉर्म को परिशिष्ट A ("फॉर्म") के रूप में पूरा करना होगा और अपने पर्यवेक्षक के साथ इसकी समीक्षा करनी होगी। यदि आपका पर्यवेक्षक अनुमोदन करता है, तो उसे उस फॉर्म पर हस्ताक्षर करना चाहिए जहां संकेत दिया गया हो यदि आपका पर्यवेक्षक अनुमोदन नहीं करता है, तो आपको गतिविधि में शामिल नहीं होना चाहिए (और आपको Gates कानून विभाग को फॉर्म जमा करने की आवश्यकता नहीं है)।

अगर आपका पर्यवेक्षक अनुमोदन करता है, तो आपको हस्ताक्षरित फॉर्म को [compliance@gates.com](mailto:compliance@gates.com) पर जमा करना होगा, और गतिविधि में शामिल होने से पहले Gates कानून विभाग से मंजूरी लेनी होगी।

पर्यवेक्षकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी प्रत्यक्ष रिपोर्ट इस प्रकटीकरण प्रक्रिया से अवगत हैं और यह सुनिश्चित करें कि Gates कानून विभाग द्वारा संभावित हितों के टकराव को दूर कर दिया गया है।

Gates के पास वार्षिक हितों के टकराव के प्रकटीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में कर्मचारियों को सभी टकराव को फिर से प्रकट करने या फिर से पुष्टि करने की आवश्यकता का अधिकार सुरक्षित है। इस प्रक्रिया में PolicyTech या कंपनी द्वारा निर्धारित अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों का उपयोग करके टकराव को स्वीकार करना और उनका खुलासा करना शामिल हो सकता है।



कृपया परिशिष्ट A को अंग्रेजी में पूरा करें

**APPENDIX A**  
**Conflict of Interest Disclosure Form**

**Instructions:** Please fill out each section of the form and submit it to [compliance@gates.com](mailto:compliance@gates.com).

**SECTION I – Employee’s Information**

Disclosure Date	
Employee Name	
Employee Job Title and Location	
What is the potential conflict of interest? (Select the type of conflict and complete the required details below)	<input type="checkbox"/> Company Transaction <input type="checkbox"/> Employment <input type="checkbox"/> Activities Outside The Company

**SECTION II – Details of the Potential Conflict of Interest**

**A. Complete if you selected “Company Transaction”**

Describe the proposed transaction. What is transaction value? Duration? Location of performance?	
Do you have a personal interest in the transaction, or does a Related Party have an interest in the transaction? Please explain.	
What is your relationship with the Related Party, if applicable?	
Will you be responsible for the oversight, administration or financial approvals of the transaction? Please explain.	
Will a competitive bidding process be used to select the counterparty?	

**B. Complete if you selected “Employment”**

Describe the potential conflict (e.g. hiring decision, reporting relationship).	
---	--



Who is the Related Party? And what is your relationship with the Related Party, if applicable?	
--	--

**C. Complete if you selected “Activities Outside The Company”**

Describe the Activities.	
Will the Activities involve any Gates’ customer, supplier or competitor?	
Confirm that no activities will be done during your working hours with Gates.	
Confirm that you will not use Gates’ resources, labor or assets (e.g., Gates-issued computer, confidential information, etc.) for the activities.	

**SECTION III – Resolving the Conflicts**

What steps can be taken in order resolve or prevent the conflict?	
---	--

\_\_\_\_\_  
Employee’s Signature  
Date:

**Approved by:**

\_\_\_\_\_  
Employee’s Supervisor  
Date:

\_\_\_\_\_  
Gates Law Department  
Date: